

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2026

Magíster Edgar Estuardo Rodríguez López
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	JOSEPH DAVID MELGAR DOMINGUEZ	CUI:	3808 71890 0115
Número de contrato:	029-125-2026-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	4-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	380871890
Número de Factura:	1501842115	Serie:	77757950
Honorarios Mensuales:	Q 5,500.00	Período del Informe:	Abril
Monto Total del Contrato	Q 32,822.58	Plazo del Contrato:	DEL 02/01/2026 AL 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	SECCIÓN DE COMPRAS DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para **"LA SECCIÓN DE COMPRAS DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

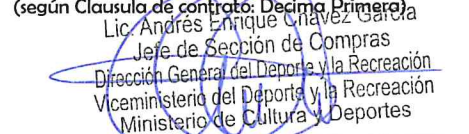
1. Brinde apoyo en la organización, registro y resguardo de la documentación relacionada con los procesos de la Sección de Compras.
2. Brinde apoyo en la realización de diligencias administrativas a nivel interno en la entrega y recepción de documentos entre las diferentes unidades administrativas, en la preparación y organización, fotocopiado, escaneo y archivo de los expedientes de compras.
3. Brinde apoyo en la digitalización, clasificación y resguardo del archivo digital de la Sección de Compras, incluyendo oficios, conocimientos, pases internos y demás documentación relacionada.
4. Brinde apoyo en la realización de pedidos, el abastecimiento y la reposición de insumos de librería que son necesarios para el uso del personal de la Sección de Compras.
5. Brinde apoyo en la clasificación y orden de materiales e insumos de librería por la Sección de Compras para facilitar su localización .

Joseph David Melgar Dominguez
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Andrés Enrique Chávez García
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)
Lic. Andrés Enrique Chávez García
Jefe de Sección de Compras
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)